

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Протокол №3
от « 31 » января 2022 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Д/с «Колокольчик»
Приказ № 74
от « 31 » января 2022 г.
Трохина Т.И



Принято
с учётом мнения
Совета родителей
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Протокол №2
от « 30 » января 2022г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»**

г. Дмитровск-2022г.

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» (далее – МБДОУ «Д/с «Колокольчик»)), (далее - Положение), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

1.2. Настоящий Порядок регулируют перевод и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

II. Правила перевода воспитанников

2. Порядок и основание перевода воспитанников МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в другое образовательную организацию.

2.1. Перевод воспитанников из МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Организация) осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2.1.1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. Перевод воспитанников из МБДОУ «Д/с «Колокольчик» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Д/с « Колокольчик», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Д/с « Колокольчик».

2.2 Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую Организацию

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую Организацию указываются :

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей Организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в сети Интернет (*Приложение №1*)

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующая МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей Организации.

2.2.5. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного распорядительного акта (приказа) с даты отчисления воспитанника.

2.2.6. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов для предоставления в принимающую Организацию после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.7. МБДОУ «Д/с «Колокольчик» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Получение личного дела воспитанника его родителями (законными представителями)

фиксируется в журнале выдачи личных дел воспитанника МБДОУ «Д/с «Колокольчик» (*Приложение 2*)

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную Организацию в порядке перевода из МБДОУ «Д/с «Колокольчик» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.9 МБДОУ «Д/с «Колокольчик» при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую Организацию (*Приложение № 3*)

2.2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими принимающую Организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную Организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника

2.2.11. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника о зачислении в порядке перевода в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» (*Приложением № 4.*) размещается в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Д/с «Колокольчик» в сети Интернет

2.2.12 . При зачислении в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.13. После приема заявления и личного дела МБДОУ «Д/с «Колокольчик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
(*Приложение 5*)

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «Д/с «Колокольчик», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «Д/с «Колокольчик», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Д/с «Колокольчик», осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.).

2.4 . Перевод воспитанника из одной группы в другую без изменения условий получения образования воспитанника.

2.4.1. К переводу воспитанника МБДОУ «Д/с «Колокольчик» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного

образования из одной группы МБДОУ «Д/с «Колокольчик», в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

2.4 .2. Перевод воспитанника МБДОУ «Д/с «Колокольчик», из группы в группу без изменений условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

2.4 .3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в

которую планируется перевод воспитанника. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу (*Приложении №6*)

2.4.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ « Д/с « Колокольчик» или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующая МБДОУ « Д/с «Колокольчик» издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменений условий получения образования.

2.4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей МБДОУ « Д/с « Колокольчик» или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.4.7. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ «Д/с « Колокольчик» возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.8. При переводе воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ «Д/с « Колокольчик» получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется. Ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года, администрация МБДОУ «Д/с « Колокольчик» распределяет детей по возрастным группам.

2.4.9. Решение МБДОУ «Д/с « Колокольчик» о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.5 . Перевод воспитанника из одной группы в другую с изменением условий получения образования воспитанником

2.5.1. К переводу воспитанника МБДОУ «Д/с « Колокольчик» из группы в группу с изменением условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности, где воспитанники осваивают основную образовательную программу дошкольного образования;
- -в группу компенсирующей направленности, где воспитанники имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;
- -в группу комбинированной направленности, где часть воспитанников имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть воспитанников обучается по основной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности, где воспитанники имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;
- -в группу общеразвивающей направленности, где воспитанники осваивают

основную образовательную программу дошкольного образования;

- - в группу комбинированной направленности, где часть воспитанников имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть воспитанников обучается по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.5.2. Перевод воспитанника МБДОУ «Д/с «Колокольчик» из группы в группу с изменением условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при комплектовании группы компенсирующей направленности на следующий учебный год);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника - при предоставлении родителями (законными представителями) заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при наличии мест в группах компенсирующей, либо комбинированной направленности);
- по заключению ПМПК в случае необходимости выбора иного образовательного маршрута, другой программы обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при отказе от обучения в группе компенсирующей, либо комбинированной направленности.

2.5.3. Перевод воспитанника МБДОУ «Д/с «Колокольчик» из группы в группу с изменением условий получения образования осуществляется на основании решения ПМПК, с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

2.5.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- основания для перевода воспитанника

Форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу с изменением условий получения образования (*Приложение № 7*)

2.5.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ «Д/с «Колокольчик» или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующая МБДОУ «Д/с «Колокольчик» издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования.

МБДОУ «Д/с «Колокольчик» и родители (законные представители) заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

III. Правила отчисления воспитанников

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ « Д/с «Колокольчик», в том числе в случае ликвидации МБДОУ « Д/с «Колокольчик», осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Форма заявления (*Приложении №8*).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления;
- причины отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Форма заявления (*Приложении №9*)

3.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

IV. Порядок восстановления воспитанников МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

4.1. Восстановление воспитанников МБДОУ « Д/с « Колокольчик» отчисленного из МБДОУ «Д/с «Колокольчик» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования), имеет

право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей)

воспитанника при наличии в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Д/с «Колокольчик», возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «Д/с «Колокольчик», регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Д/с «Колокольчик», принимается на Педагогическом совете, принимается с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующей МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку и основанию
перевода, отчисления
и восстановления
обучающихся
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

Заведующей
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

Т.И. Трохиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

Заявление
об отчислении в порядке перевода воспитанника (обучающего)
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

Прошу отчислить моего(мою) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения воспитанника _____ группы
(дата рождения)

_____ направленности
(общеразвивающей.компенсирующей.оздоровительной.комбинированной)

« _____ »из Муниципального бюджетного дошкольного
(название группы)

образовательного учреждения Дмитровского района Орловской области «Детский сад
комбинированного вида« Колокольчик» в порядке перевода в

(наименование принимающей Организации,

расположенное по адресу _____ населенный пункт
_____ муниципальное образование
_____ субъект Российской Федерации, в который
осуществляется переезд.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Личное дело _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка)

с описью содержащихся в нем документов на руки получил(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Регистрационный. № _____, от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ« Об отчислении воспитанника (обучающего)
в порядке перевода»

№ _____, от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку и основанию
перевода, отчисления
и восстановления
обучающихся
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Журнал
ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Начат: _____

Окончен: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,

ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Заведующей

_____ (наименование организации)

_____ (ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____ ,

**Уведомление о зачислении обучающегося
в порядке перевода**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с п.11 раздела II Порядка и условий осуществления перевода воспитанников (обучающихся) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, уведомляем Вас о том, что

_____ (фамилия. имя . отчество воспитанника(обучающего)

« ____ » _____ 20__ года рождения

зачислен(а) в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования (адаптированной образовательной программе дошкольного образования)

(нужное подчеркнуть)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района , Орловской области « Детский сад комбинированного вида «Колокольчик (далее - МБДОУ « Д/с «Колокольчик») в группу _____ направленности с « ____ » _____ 20__ г.

(дата зачисления)

Приказ по МБДОУ» Д/с « Колокольчик «О зачислении в порядке перевода»

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(дата, № приказа)

Заведующая

Т.И.Трохина

МП

Заведующей
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Т.И. Трохиной

Ф.И.О(при наличии). родителя (законного представителя)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(адрес электронной почты, контактный телефона
(при наличии)

Рег. № _____, от « _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребёнка в порядке перевода в МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

Прошу зачислить моего(мою) сына(дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона _____

Отец: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ» Д/с «Колокольчик»: _____

в порядке перевода из _____ (наименование, №

образовательной организации) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Дмитровского района Орловской области « Детский сад комбинированного вида « Колокольчик»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования с « _____ » _____ 20 _____ года в
_____ группу _____ направленности

(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной комбинированной)

« _____ » .
(название группы)

Языком получения образования прошу считать: _____.

Родной язык: _____.

С уставом МБДОУ « Д/с « Колокольчик» , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

дата

подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заведующей
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Т.И. Трохиной

Ф.И.О(при наличии), родителя (законного представителя)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(адрес электронной почты, контактный телефона
(при наличии)

Пер № _____, от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление

о зачислении ребёнка в порядке перевода в МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

Прошу зачислить моего(мою) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

Дата и место рождения ребёнка зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

свидетельство о рождении _____ выдано _____ серия, номер
_____ кем выдано

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата выдачи

в порядке перевода из _____
_____ (наименование, № образовательной организации)

в МБДОУ « Д/с « Колокольчик» на обучение по образовательным программам дошкольного
образования с « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ группу

_____ направленности « _____ »
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной) (название группы)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ» Д/с « Колокольчик» _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) :

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия паспорта родителя.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания.
5. Медицинское заключение.
6. Другие документы, представленные по желанию _____

Сведения о родителе (законном представителе) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) _____

Контактные телефоны родителя (законного представителя) _____

Сведения о втором родителе (законном представителе) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации второго родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства второго родителя (законного представителя) _____

Контактные телефоны второго родителя (законного представителя) _____

Электронная почта _____ (при наличии)

Прошу считать языком для получения дошкольного образования _____.

Родной язык _____.

Даю согласие на проведение педагогического и психологического диагностического обследования (мониторинга) моего ребёнка педагогами МБДОУ «Д/с « Колокольчик» : воспитателями , учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем в течение всего учебного времени .

С Уставом МБДОУ Д/с « Колокольчик» , лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Приказ

« ____ » ____ 20__ года

№ ____

О зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода
в МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

На основании приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) №1527 от 28.12.2015 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МБДОУ «Д/с «Колокольчик», договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) от «__»____ 20__ г. №__, заявления родителей (законных представителей) _____ от «__»____ 20__ г. и
ФИО (при наличии) родителя(законного представителя)
медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка

ФИО (при наличии) ребёнка

приказываю:

Зачислить в порядке перевода в _____ группу
_____ направленности « _____ »
(название группы)

_____ «__»____ 20__ года рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка) (дата рождения)

с «__»____ 20__ г.

Заведующая:

/Трохина Т.И./

С приказом ознакомлена:

/

Приложение 6
к Порядку и основанию
перевода, отчисления
и восстановления
обучающихся
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

Заведующей
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Т.И. Трохиной

Ф.И.О(при наличии)родителя(законного представителя)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе воспитанника (обучающего) в другую группу по инициативе
родителей (законных представителей) без изменений условий получения образования в
МБДОУ Д/с « Колокольчик»

Прошу перевести моего(мою) сына(дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения из _____ группы
(дата рождения ребёнка)

_____ направленности
(общеразвивающей.компенсирующей.оздоровительной.комбинированной)

« _____ » В _____ группу _____
(название группы)

_____ направленности « _____ »
(общеразвивающей.компенсирующей.оздоровительной.комбинированной) (название группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района
Орловской области «Детский сад комбинированного вида « Колокольчик» с

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись Ф.И.О(при наличии)родителя(законного представителя)

Заведующей
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Т.И. Трохиной

Ф.И.О(при наличии)родителя(законного представителя)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

переводе воспитанника (обучающего) в другую группу
с изменением условий получения образования в МБДОУ Д/с « Колокольчик»

Прошу перевести моего (мою) сына(дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения из _____ группы
(дата рождения ребёнка)

_____ направленности
(общеразвивающей.компенсирующей.оздоровительной.комбинированной)

« _____ » В _____ группу _____
(название группы)

_____ направленности « _____ »
(общеразвивающей.компенсирующей.оздоровительной.комбинированной) (название группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района
Орловской области «Детский сад комбинированного вида « Колокольчик» с

« _____ » _____ 20__ года.

Основанием для перевода является _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись Ф.И.О(при наличии)родителя(законного представителя)

Заведующей
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Т.И. Трохиной

Ф.И.О(при наличии)родителя(законного представителя)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)
в МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

Прошу отчислить моего (мою) сына(дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребёнка)

« _____ » _____ года рождения из _____ группы
(дата рождения ребёнка)

_____ направленности « _____ »
(общеразвивающей.компенсирующей.оздоровительной.комбинированной) (название группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района
Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» с
« _____ » _____ 20__ года в связи с получением образования (завершением обучения).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Личное дело _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка)

с описью содержащихся в нем документов на руки получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приказ «Об отчислении воспитанника(обучающего)
в связи с получением образования
(завершением обучения)»

№ _____, от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку и основанию
перевода, отчисления
и восстановления
обучающихся
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

Заведующей
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Т.И. Трохиной

Ф.И.О(при наличии)родителя(законного представителя)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном отчислении
воспитанника (обучающего) из МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

Прошу отчислить моего (мою) сына(дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения из _____ группы
(дата рождения ребёнка)

_____ направленности « _____ »
(общеразвивающей.компенсирующей.оздоровительной.комбинированной) (название группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района
Орловской области «Детский сад комбинированного вида « Колокольчик» в связи с:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Журнал
регистрации заявлений об отчислении в порядке
перевода воспитанников (обучающихся)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника (обучающего)	ФИО воспитанника (обучающего)	Должность, ФИО лица принявшего заявление	Роспись лица принявшего заявления
1						

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Журнал
регистрации входящих уведомлений
о зачислении воспитанников (обучающихся)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата поступления документа	Регистрационный номер документа	От кого получен документ (корреспондент)	Наименование документа	Дата и номер входящего документа	ФИО лица получившего документ	Роспись лица получившего документ
1							

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Журнал
регистрации исходящих уведомлений
о зачислении воспитанников (обучающихся)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата отправления документа	Регистрационный номер документа	Кому направлен документ (адресат)	Наименование документа	Должность, ФИО исполнителя	Отметка об исполнении	Роспись исполнителя
1							

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,

ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Заведующей

(наименование организации)

(ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Запрос уведомления о зачислении воспитанника (обучающегося)
в порядке перевода

Уважаемая _____

В соответствии с п.11 раздела II Порядка и условий осуществления перевода воспитанников (обучающихся) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, просим Вас направить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района , Орловской области « Детский сад комбинированного вида «Колокольчик(далее - МБДОУ « Д/с «Колокольчик») на электронный адрес: dskolokolchik2012@mail.ru сканированный вариант уведомления о зачислении в порядке перевода в Ваше образовательное учреждение воспитанника (обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО воспитанника (обучающегося) (дата рождения)

с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении.

Заведующая

Т.И.Трохина

УВЕДОМЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____
(фамилия, им.,. отчество(при наличии))

« _____ » _____ 20__ года рождения поставлен(а) на учет для предоставления
(дата рождения)

места в _____

(наименование образовательной организации)

от « _____ » _____ 20__ г., персональный № _____

в электронной базе данных по предоставлению места

в _____
(наименование образовательной организации)

Начальник отдела _____ / _____ /

подпись (расшифровка подписи)

М.П.

