

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91;2-11-30

ПРИНЯТО :

На Педагогическом совете
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
протокол № 3 от «31» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующая

МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

Т.И.Трохина

«Приказ № 74 от «31» января 2022г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Дмитровского района Орловской области
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

Принято с учетом мнения

Совета родителей

МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

Протокол № 2 от «30» января 2022г.

I. Общие положения

1. Настоящее «Правила приема обучающихся в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Ежегодное постановление администрации Дмитровского района о закреплении муниципальных образовательных организаций Дмитровского района Орловской области, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Дмитровского района ;
- Уставом МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

2. Настоящий локальный нормативный правовой акт определяет правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» (далее МБДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления приема обучающихся в МБДОУ.

3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

4. Срок действия данных Правил не ограничен.

II. Правила приема обучающихся в МБДОУ

1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию должны обратиться непосредственно в отдел образования Дмитровского района Орловской области.

3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт – постановление администрации Дмитровского района о закреплении муниципальных образовательных организаций Дмитровского района Орловской области, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Дмитровского района .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению отдела образования Дмитровского района Орловской области.

Документы о приеме в МБДОУ подаются родителями (законными представителями) при получении направления отдела образования Дмитровского района Орловской области.

7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МБДОУ представляется в дошкольное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в МБДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и является **Приложением № 1** к настоящим Правилам.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующая издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Разработали: заведующая Трохина Татьяна Ивановна
старший воспитатель Царева Ирина Александровна.

Заведующей МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Трохиной Татьяне Ивановне

фамилия, имя отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в МБДОУ « Д/с « Колокольчик»**

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона _____

Отец: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ: _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области « Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» на обучение по образовательным программам дошкольного образования с « ____ » _____ 20__ года в группу

_____ направленности.

(общеразвивающей / компенсирующей/ комбинированной/оздоровительной)

Языком получения образования прошу считать: _____.

Родной язык: _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уставом МБДОУ « Д/с Колокольчик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

дата

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Регистрационный № ____ « ____ » _____ 20__ г

