

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»**

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Принято
на Педагогическом совете № 3
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Протокол №3
от «31» января 2022 г.

Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Приказ № 7-4
от «31» января 2022 г.
 Т.И. Трохина

Рассмотрено
на Общем собрании работников
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Протокол №2
от «30» января 2022 г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Дмитровского района Орловской области
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик».**

г. Дмитровск-2022г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Дмитровского района Орловской области
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик».

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящее Положение о психолого- педагогическом консилиуме разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района Орловской области « Детский сад комбинированного вида « Колокольчик» (далее- Положение) , (далее - Учреждение) –в соответствии с :

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПк);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»,
- Уставом Учреждения.

1.2. Данное *Положение* определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума Учреждения, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в Учреждении.

1.3. *Психолого-педагогический консилиум* (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самом Учреждении, так и за его пределами.

1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

2. Цель, задачи и функции Консилиум в Учреждении

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной

образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей.

2.2. Задачами деятельности Консилиума Учреждения являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанника с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей воспитанников;
- выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; организация работы с родителями (законными представителями) таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях Учреждения;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников;
- разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития воспитанника, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).

2.3. Консилиум Учреждения выполняет следующие функции:

- *экспертно-диагностическая* – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме;
- *методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования воспитанника, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума; функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;

- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.

3. Структура Консилиума в Учреждении

3.1. Консилиум создаётся приказом заведующей Учреждением на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на старшего воспитателя Учреждения. Приказом заведующей Учреждением утверждается положение о Консилиуме, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит старший воспитатель, педагог-психолог при наличии, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), социальный педагог.

3.3. На заседание Консилиума приглашаются воспитатели, педагоги (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), работающие с конкретными воспитанниками.

3.4. Документы Консилиума, включая карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол Консилиуме оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.6. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

3.7. Коллегиальное заключение Консилиуме доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением Консилиума, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиуме, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении воспитанника на ПМПк оформляется Представление Консилиума. Представление Консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.10. Председатель Консилиума:

- организует планирование, утверждает годовой план работы Консилиума и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения, взаимодействие между Учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК.

3.11. Секретарь Консилиума:

- ведет отчетную и текущую документацию Консилиума;
- оповещает педагогов, родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания Консилиума;
- координирует взаимодействие Консилиума с ПМПК и другими организациями (при необходимости).

3.12. Члены Консилиума: (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и другие специалисты):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий воспитания, обучения, адаптации и социализации детей;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.13. Ведущий специалист (воспитатель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом заведующей Учреждением:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям Консилиума;
- выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствии;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника;
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов Консилиума на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях.

3.14. Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ПМПК и Консилиума при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

4. Режим деятельности Консилиума

4.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики воспитания, обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике воспитания, обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации воспитанников. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников Учреждения по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами воспитанников на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

4.8. Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

5.4. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист). Ведущий специалист представляет воспитанника на Консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации воспитанников.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения детьми с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- разработку инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия воспитания, обучения и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- снижение объема обучающих занятий;
- предоставление услуг ассистента (помощника) (при наличии), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении воспитанника с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

7. Права и обязанности участников Консилиума

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании Консилиума при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов Консилиума по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Консилиума.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям Консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанникам коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты Консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации Консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.

8. Документация Консилиума в Учреждении

8.1. В перечень документации Консилиума в Учреждении входит:

- приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о Консилиуме в Учреждении;
- график проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;
- журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших Консилиум;
- журнал регистрации коллегиальных заключений Консилиума;
- журнал направлений воспитанников на ПМПК;
- протоколы заседания Консилиума;

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение:

- результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;
- представление воспитанника на ПМПК;
- коллегиальные заключения Консилиума;
- карта индивидуальных достижений;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующей Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1.
к Положению*

о психолого-педагогическом консилиуме

*МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г..*

Председателю
ППк МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

(фамилия. имя, отчество).
родителя (законного представителя)
(фамилия имя.

отчество

проживающего по адресу

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обследовать моего ребёнка _____
(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

воспитанника _____ группы « _____ », с целью определения образовательного маршрута, для развития ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями и образовательными потребностями.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

*Приложение 2.
к Положению*

о психолого-педагогическом консилиуме

*МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г.*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»**

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

ДОГОВОР

**о взаимодействии психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района Орловской области
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»
(далее - МБДОУ «Д/с «Колокольчик»)**

и родителей (законных представителей) воспитанника

Настоящий Договор заключается между психолого- педагогическим консилиумом (далее –ППК) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида

« Колокольчик» (далее МБДОУ « Д/ с «Колокольчик»)) в лице

Председателя ПМПк МБДОУ «Д/с « Колокольчик» _____

(Ф.И.О. председателя ПМПк МБДОУ « Д/с « Колокольчик»)

и родителями (законными представителями)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

воспитанника _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

Целью заключения договора является совместная деятельность по оказанию комплексного психолого- педагогического сопровождения воспитанника в соответствии с его индивидуальными особенностями и образовательными потребностями.

1.Обязанности сторон:

ППк: МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

1.1. Обеспечивает квалифицированное проведение диагностики и коррекционного психолого-педагогическое сопровождения воспитанника в соответствии с рекомендациями ППк и реализуемой образовательной программой в МБДОУ « Д/с «Колокольчик».

1.2. Информировует родителей (законных представителей) о результатах диагностики и коррекционно-развивающей работе с ребёнком.

1.3. Сохраняет конфиденциальность результатов диагностики и содержания коррекционной работы, проводимой с ребёнком.

1.4. Направляет дошкольника на комиссию ППМС – Центр Дмитровского района для решения вопроса об определении образовательного маршрута при отсутствии положительной динамики в развитии ребенка в течение 1 года.

Родители (законные представители):

1.5. Выполняют рекомендации ППк МБДОУ « Д/с «Колокольчик».

1.6. Предоставляют необходимую информацию об особенностях психофизического развития ребенка по запросу специалистов ППк МБДОУ « Д/с «Колокольчик».

2. Права сторон:

2.1. При несогласии с заключением и рекомендациями ППк, родители (законные представители) в праве обратиться в комиссию ППМС - Центр Дмитровского района.

2.2. ППк и родители (законные представители) имеют право расторгнуть настоящий договор при невыполнении одного или нескольких пунктов договорных обязательств.

2.3. Родители (законные представители) имеют право получать интересующую их информацию на любом этапе работы с ребенком.

3. Прочие условия.

3.1. ППк и родители (законные представители) обязаны соблюдать условия настоящего договора.

3.2. Договор является обязательным документом для родителей (законных представителей), обращающихся в ППк МБДОУ « Д/с «Колокольчик».

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, хранится у каждой из сторон и действует с момента его подписания.

Родители (законные представители)

Ф.И.О. _____

место работы _____

домашний адрес _____

телефон домашний _____

телефон рабочий _____

Председатель ППк
МБДОУ « Д/с «Колокольчик»

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение 3.
к Положению
о психолого- педагогическом консилиуме
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дмитровского района Орловской области
« Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»**

**Журнал
записи детей на психолого- педагогический консилиум**

начат: « _____ » _____ 20____ г.
окончен: « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

*Приложение 4.
к Положению
о психолого- педагогическом консилиуме
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г.*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дмитровского района Орловской области
« Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»**

**Журнал
регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения
и рекомендаций
психолого--педагогического консилиума МБДОУ « Д/с « Колокольчик»**

начат: « _____ » _____ 20____ г.
окончен: « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллективное заключение ППк	Рекомендации	Специалист или состав ППк

*Приложение 5.
к Положению
о психолого- педагогическом консилиуме
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г.*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дмитровского района Орловской области
« Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»**

Журнал сведений о динамике развития воспитанников

МБДОУ « Д/с « Колокольчик

начат: « _____ » _____ 20__ г.

окончен: « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обследования на ППк	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Динамика развития (положительная, отрицательная, волнообразная и т.д.)	Дата повторного обследования на ППк	Специалист или состав ППк	Всего (с неблагоприятной и благоприятной динамикой)

Приложение 6.
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дмитровского района Орловской области
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»**

**Журнал учета заседаний ППк и воспитанников МБДОУ «Д/с «Колокольчик»,
прошедших ППк по форме:**

начат: « _____ » _____ 20__ г.

окончен: « _____ » _____ 20__ г.

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанника с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника ; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ДОУ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

:

Приложение 7.
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дмитровского района Орловской области**

« Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

Журнал направлений воспитанников МБДОУ « Д/с « Колокольчик

на ПМПК по форме

*начат: « _____ » _____ 20__ г.
окончен: « _____ » _____ 20__ г.*

N п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Цель направле ния	Причина направл ения	Отметка о получении направления родителями (законных представителей)
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

*Приложение 8.
к Положению
о психолого- педагогическом консилиуме
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г*

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»**

№ _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ДОУ, роль в ППк),

И.О.Фамилия

(мать/отец ФИО воспитанника.

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк: 1.

...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника):

1. ...

2. ...

Председатель

ППк

_____ И.О.Фам

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия
Другие присутствующие на заседании: И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 9
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г

Шапка/официальный бланк ДОУ

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата "____" _____ 20____ года

Общие сведения

ФИО воспитанника :
Дата рождения воспитанника :
группа: Образовательная программа:
Причина направления на ППк: Возрастная

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям (законным представителям)

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а):

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на):

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, возрастная группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
1. в группе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП/АООП);

6. для воспитанника(обучающегося) по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к

обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом,).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы(конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.
Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

*Приложение 11
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Приказ №, от 31 января 2022г*

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника(обучающегося) на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя воспитанника(обучающегося))

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой воспитывается воспитанник(обучающийся,) дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г.
/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)